

Projekt „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowany ze środków
Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
55-200 OŁAWA, ul. 3 Maja 1
tel. 71 303 29 71

.....
(Pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: ON. 261.7.2016

Oława, dnia 24.10.2016r.

Jolanta Kałuza

.....
(osoba przeprowadzająca postępowanie)

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty (na załączonym formularzu) na:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na *zorganizowaniu i przeprowadzeniu działań szkoleniowo-edukacyjnych w postaci warsztatów kompetencji wychowawczych dla małoletnich i młodych rodziców zagrożonych i doznających przemocy domowej*, realizowanych w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC”. DZIAŁANIE 5- WARSZTATY KOMPETENCJI WYCHOWAWCZYCH.

Projekt „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” realizowany jest przez Powiat Oławski w imieniu, którego realizującym zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, Priorytet II – Zwiększenie jakości i dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doznających przemocy w rodzinie. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Działania szkoleniowo-edukacyjne w postaci warsztatów kompetencji wychowawczych, to element poradnictwa specjalistycznego (działanie informacyjno-edukacyjne) skierowanego do małoletnich i młodych rodziców z rodzin zagrożonych przemocą.

- 2) Liczba uczestników – **10 osób**.
3) Miejsce zajęć – **na terenie miasta Oława**. Wykonawca w złożonej ofercie podaje miejsce i adres przeprowadzenia warsztatów.
4) Planowana ilość godzin przeprowadzenia warsztatów- **10h dydaktycznych**, w tym: 2 dni warsztatów po 5 godzin dydaktycznych, dla 10 osób.

Czasu na przerwy nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.

- 5) **W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do przeprowadzenia warsztatów a w szczególności:**

1. Wynagrodzenia dla kadry specjalistycznej/trenerów.
2. Materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika np. w postaci opracowań własnych.
3. Zakupu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika np. w postaci: podręcznika związanego z tematyką warsztatów, notatnika/notesu i długopisu.



4. Cateringu w formie poczęstunku dla uczestników warsztatów na zajęciach, tj. słodki poczęstunek, bufet kawowy: kawa, herbata, napoje chłodzące oraz serwetki i niezbędny sprzęt jednorazowego użytku: naczynia i sztućce jednorazowe do przygotowania cateringu.
5. Koszty wynajęcia sali szkoleniowej z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów.
6. Koszty pomocy dydaktycznych (jeśli dotyczy).
7. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW dla 10 uczestników warsztatów na czas realizacji warsztatów (wraz z imienną listą uczestników).
8. Pozostałe koszty związane z organizacją warsztatów, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający **nie zapewnia** w ramach realizowanych warsztatów:

- dla uczestników zajęć: zwrotu kosztów za transport/dojazdy „na i ze” warsztatów, ubezpieczenia NNW oraz wyżywienia.
- dla kadry specjalistycznej/trenerów/wykładowców wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia: cateringu/wyżywienia ubezpieczenia, noclegów i ewentualnego zwrotu kosztów za transport/dojazdy „na i ze” warsztatów.

6) Zakres programowy: Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas warsztatów.

Program warsztatów winien zawierać między innymi zagadnienia:

- podstawowe problemy rodziny
- profil dziecka i profil rodzica, schemat interakcji
- umiejętności komunikacyjne
- skuteczne wydawanie poleceń
- radzenie sobie z dzieckiem w miejscach publicznych
- cele wychowawcze stawiane w relacji z dziećmi, sposoby na ich osiągnięcie przy poszanowaniu wzajemnych potrzeb i emocji
- podstawy psychologiczne w budowaniu więzi z dzieckiem

Wykonawca szczegółowy program warsztatów załączy do oferty z wykorzystaniem wzoru *Załącznika nr 5*;

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji – w przedziale czasowym: od dnia zawarcia umowy **do dnia 28.11.2016r.**

Wykonawca poda **dokładny termin i godziny przeprowadzenia warsztatów** w złożonej ofercie i **szczegółowym harmonogramie szkolenia**- sporządzonym wg wzoru - *Załącznik nr 7*.

Podany termin i godziny zajęć podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego oraz zostaną określone w zawartej umowie i szczegółowym harmonogramie szkolenia- sporządzonym wg wzoru - *Załącznik nr 7*.

Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć przekaże zamawiającemu do podpisania zatwierdzony harmonogram warsztatów.

Ze względu na to, że uczestnikami warsztatów mogą być osoby pracujące lub opiekujące się osobą zależną, ewentualnie zajęcia mogą odbyć się w wymiarze 5 godzin dydaktycznych, w dniach od poniedziałku do piątku najwcześniej od godziny 15:00. Dopuszcza się po uzgodnieniu z zamawiającym przeprowadzenie zajęć w sobotę lub niedzielę w godzinach pomiędzy 09:00 a 16:00.

III. OKRES GWARANCJI - Nie dotyczy.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1) Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, **pokój numer 4**.

Ofertę u zamawiającego można złożyć:

- osobiście lub przesłać pocztą na ww. adres;

- pocztą internetową (e-mailem)-SKAN na adres: jolanta.kaluza@pcpr-olawa.pl

- faksem pod numer 71 381-25-42

w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od godz.7:30 do 15:00; *środa* od godz. 8:00 do 15:00.

2) Ofertę złożyć należy do dnia **28.10.2016r. godz. 15:00.**

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława, do pokoju numer 4. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2016r. o godz. 15:05.** Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI (termin/forma)

1) Wynagrodzenie za wykonanie usługi polegającej na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu działań szkoleniowo-edukacyjnych w postaci warsztatów kompetencji wychowawczych dla małoletnich i młodych rodziców zagrożonych i doznających przemocy domowej**, realizowanych w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” płatne będzie przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

2) Podstawą do zapłacenia faktury/rachunku za wykonane usługi jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, sporządzony po wykonaniu usługi.

VII. CENA JEST JEDYNYM KRYTERIUM OCENY OFERT

W niniejszym zapytaniu cenowym kryterium oceny ofert jest **Cena oferty – 100%**
Najkorzystniejsza oferta otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

1) Zasady oceny kryterium „Cena oferty”

Oferowana cena to cena brutto. Cena musi być wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny zamawiający, zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji wartości ceny oferty. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu cenowym, nie podlega odrzuceniu i ma najniższą cenę. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

3) W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania cenowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny. Powodem odrzucenia oferty będzie także podanie ceny przewyższającej zaplanowany budżet Projektu dla przedmiotu zamówienia.

6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym wykonawcą.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY”- załącznik nr 1
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Zapytanie cenowe na usługę zorganizowania i przeprowadzenia działań szkoleniowo-edukacyjnych w postaci warsztatów kompetencji wychowawczych dla małoletnich i młodych rodziców zagrożonych i doznających przemocy domowej, realizowanych w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC”.

- 5) Ofertę należy opracować załączając wszystkie załączniki i dokumenty zgodnie z zapisami zapytania cenowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania cenowego. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZMÓWIENIA:

1) Do oferty wykonawca winien załączyć:

- a) oświadczenie o braku bezstronności wg dołączonego wzoru *-Załącznik nr 2.*
- b) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje dla prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia z wykorzystaniem wzoru *-Załącznik nr 4;*
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry specjalistycznej/trenerów/wykładowców do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia- kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- d) szczegółowy program warsztatów z wykorzystaniem wzoru *-Załącznik nr 5;*
- e) zatwierdzony wzór umowy *-Załącznik nr 6;*
- f) szczegółowy harmonogram warsztatów- sporządzonym wg wzoru *- Załącznik nr 7.*
- g) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
 - posiadane decyzje, zaświadczenia, akredytacje, wpis do RIS wydane przez uprawnione podmioty potwierdzające uprawnienia wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- h) preliminarz wszystkich kosztów realizacji usługi, w tym informację o koszcie i rodzaju materiałów szkoleniowych dla uczestników zajęć.

2) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

3) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.

6) Wykonawca dla potrzeb przedmiotowego warsztatu powinien dysponować profesjonalną kadrą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i zdolną do jego wykonania, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

7) Wykonawca zapewni w całości niezbędny sprzęt do przeprowadzenia warsztatów.

8) Wykonawca *musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do zrealizowania zamówienia (zakres minimalny):*

-pomieszczenia do zajęć spełniające wymogi sanitarne, ppoż, bhp; wyposażone w: pełny węzeł sanitarny, stoliki, krzesła dla każdego uczestnika (minimum 10szt.), tablicę do pisania, rzutnik i ekran (w razie potrzeby) i pozostały sprzęt niezbędny do należytego przeprowadzenia warsztatów.

9) Wykonawca zapewni salę szkoleniową do zajęć a dokładny adres miejsca przeprowadzenia warsztatów wskaże zamawiającemu w złożonej ofercie.

Wykonawca umożliwi zamawiającemu oznaczenie sal szkoleniowych, w których będą się odbywać zajęcia poprzez zamieszczenie informacji o realizowanych szkoleniach w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” i o współfinansowaniu projektu ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

10) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia cateringu w formie poczęstunku dla uczestników warsztatów i udostępnić uczestnikom korzystanie z cateringu-poczęstunku w przerwie kawowej. Catering dla wszystkich uczestników zajęć obejmuje drobny poczęstunek tj.:

- bufet kawowy: kawa czarna, herbata tradycyjna, cukier, mleko/śmietanka do kawy;
- napoje chłodzące: woda mineralna, soki;
- słodycze: ciastka, paluszki/krakersy, pączek/bułka słodka-1 szt./osobę;

oraz serwetki i niezbędny sprzęt jednorazowego użytku: naczynia i sztućce jednorazowe do przygotowania cateringu.

11) Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia NNW uczestników warsztatów i okazania zamawiającemu minimum dwa dni przed datą rozpoczęcia warsztatów, oryginału Polisy ubezpieczeniowej NNW z imiennym wykazem dla 10 uczestników warsztatów na czas trwania warsztatów.

12) Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć prześle zamawiającemu do podpisania zatwierdzony szczegółowy harmonogram warsztatów.

W pierwszym dniu warsztatów zatwierdzone i powielone harmonogramy prześle po jednym egzemplarzu każdemu uczestnikowi i zamawiającemu.

13) Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika np. w postaci: podręczników/książek związanych z tematyką warsztatów oraz notesu/notatnika i długopisu.

Wykonawca ww. materiały szkoleniowe prześle nieodpłatnie na własność każdemu uczestnikowi w pierwszym dniu warsztatów, za potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników.

14) Wykonawca materiały szkoleniowe opracowane przez wykonawcę prześle nieodpłatnie na własność każdemu uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia, za potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników.

15) Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r., poz. 666). Dotyczy to tylko dodatkowych materiałów szkoleniowych opracowanych przez wykonawcę.

16) Po zakończeniu zajęć wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.

17) Wykonawca przygotowuje zaświadczenia o ukończeniu warsztatów i prześle je uczestnikom w ostatnim dniu zajęć. Materiały szkoleniowe, które zostały opracowane przez wykonawcę i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinny być oznakowane, zgodnie z zapisem:

Działania szkoleniowo-edukacyjne w postaci warsztatów kompetencji wychowawczych dla małoletnich i młodych rodziców zagrożonych i doznających przemocy domowej, realizowanych w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

18) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów, tj. rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów i pozostałej ww. dokumentacji szkoleniowej.

19) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu w terminie do **6 dni** kalendarzowych po zakończeniu zajęć dokumentacji szkoleniowej, potwierdzonej przez wykonawcę:



- Polisy ubezpieczeniowej następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas trwania warsztatów wraz z imiennym wykazem 10 uczestników warsztatów – oryginał;
- listy uczestników warsztatów – oryginał;
- listę obecności na warsztatach- oryginały;
- imiennego wykazu osób, które ukończyły warsztaty- oryginały;
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły warsztatów (jeśli dotyczy) – oryginały;
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych, w tym opracowanych przez wykonawcę, podręcznika związanego z tematyką warsztatów i materiałów szkoleniowych np. w postaci: notatnika/notesu i długopisu - oryginały;
- listy potwierdzającej korzystanie przez uczestników z cateringu – poczęstunku w każdym dniu warsztatów. Catering dla uczestników zajęć zapewnia wykonawca i obejmuje on drobny poczęstunek tj.: bufet kawowy, napoje chłodzące, słodycze.
- listy potwierdzającej odbiór przez każdego uczestnika oryginału zaświadczenia o ukończeniu warsztatów;
- kserokopii zaświadczeń świadczących o ukończeniu warsztatów przez uczestników (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- faktury/rachunku z wyszczególnieniem i podziałem na: koszty wynagrodzenia dla kadry specjalistycznej/trenerów i pozostałe koszty związane z organizacją warsztatów.

20) Wszystkie dokumenty przekazywane zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania cenowego.

Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia na wszystkich opracowywanych w ramach realizowanej usługi materiałach:

- informacji o szkoleniu w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” realizowanego przez Powiat Oławski w imieniu, którego realizującym zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”
- informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; w ramach realizowanego projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC”.

21) W związku z realizacją przez wykonawcę zadań związanych z udzielaniem wsparcia i realizacją projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” *współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej* zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. W tym celu zamawiający zawrze z wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922).

22) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie.

23) Zamawiający nie dopuszcza łączenia skierowanych osób z osobami z innej grupy, nie będącymi uczestnikami warsztatów”.

24) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników w warsztatach w czasie jego trwania. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności.

25) Wykonawca zobowiązuje się udzielić zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnić niezbędne dokumenty.

26) **ZAMAWIAJĄCY** w ramach realizowanego warsztatu **zapewnia we własnym zakresie:**

1. Rekrutację 10 uczestników warsztatów, tj. **10 małoletnich i młodych rodziców zagrożonych i doznających przemocy domowej.**

Rekrutacja uczestników odbywać się będzie między innymi przy współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej z terenu powiatu oławskiego.

2. Druki do wypełnienia:

- deklaracji uczestnictwa w warsztatach;

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku, w związku udziałem w warsztatach;
- druki list: uczestników warsztatów, obecności, korzystania z cateringu/poczęstunku;
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych, w tym opracowanych przez wykonawcę, podręcznika związanego z tematyką warsztatów i materiałów szkoleniowych np. w postaci: notatnika/notesu i długopisu - oryginały;
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników oryginału zaświadczeń o ukończeniu warsztatów.

27) Zamawiający zobowiązany będzie do uzyskania w formie pisemnej od uczestników warsztatów:

- wypełnionej deklaracji uczestnictwa w *działaniach szkoleniowo-edukacyjnych w postaci warsztatów kompetencji wychowawczych dla małoletnich i młodych rodziców zagrożonych i doznających przemocy domowej*, realizowanych w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” *współfinansowanych ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*.
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku, w związku udziałem w *działaniach szkoleniowo-edukacyjnych w postaci warsztatów kompetencji wychowawczych dla małoletnich i młodych rodziców zagrożonych i doznających przemocy domowej*, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” *współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*.

28) Zamawiający **nie zapewnia** w ramach realizowanych warsztatów:

- zwrotu kosztów za transport/dojazdy „na i ze” warsztaty dla uczestników zajęć i ubezpieczenia NNW.
- cateringu/wyżywienia, ubezpieczenia NNW, noclegów i ewentualnego zwrotu kosztów za transport/dojazdy „na i ze” warsztaty dla kadry specjalistycznej/trenerów wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Koordinator Projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” **P. Jolanta Kaluża**, tel./ fax 71 381-25-42;
e-mail: jolanta.kaluza@pcpr-olawa.pl

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór druku do wykorzystania przy tworzeniu dokumentacji z informacją o projekcie i jego współfinansowaniu.
- 4) Załącznik nr 4 –Oświadczenie o posiadaniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 - Szczegółowy program warsztatów.
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór- Szczegółowy harmonogram warsztatów.

Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania cenowego stanowią jego integralną część.

Oława, 24.10.2016r.

.....
(miejscość i data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
.....**Małgorzata Rybułowska**.....
podpis Kierownika Zamawiającego

